

UCHWAŁA NR/...../.....

RADY POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 2019 r.

OPINIA
..... pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń

Słupsk 2019-04-24

[Signature]
RADCA PRAWNY

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej
„Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego” oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” w związku z art. 6 ust. 1, art. 6a pkt 1 i art. 6b ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 czerwca 2019 r. tworzy się powiatową jednostkę organizacyjną „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego”, zwaną dalej „CUW”, w celu wspólnej obsługi następujących jednostek:

- 1) Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce;
- 2) Zespołu Szkół Agrotechnicznych im. Władysława Reymonta w Słupsku;
- 3) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marynarza Polskiego w Damnicy;
- 4) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku;
- 5) Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ustce.

2. CUW będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą CUW jest miasto Słupsk.

4. CUW nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Celem działania CUW jest świadczenie usług w ramach wspólnej obsługi dla wymienionych w § 1 ust. 1 jednostek organizacyjnych powiatu, w szczególności z zakresu spraw kadrowych, płacowych, finansowych, rachunkowości i sprawozdawczości oraz realizowanie zadań z zakresu spraw edukacji, będących zadaniami powiatu.

[Signature]

§ 3. CUW wyposaża się w składniki mienia Powiatu Słupskiego, niezbędne do jego właściwego funkcjonowania, dotychczas wykorzystywane do realizacji zadań, o których mowa w § 2.

§ 4. Zapewnienie przez CUW wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych nastąpi od dnia 1 września 2019 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STATUT

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego, zwane dalej „CUW”, jest powiatową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej w oparciu o niniejszy statut.

2. Siedziba CUW mieści się w Słupsku.

3. Terenem działania CUW jest Powiat Słupski.

4. CUW prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

5. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu powiatu.

6. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

7. Mienie CUW jest mieniem powiatowym.

§ 2. 1. CUW jako jednostka obsługująca, zapewnia wspólną obsługę, w szczególności kadrową, placową, finansową, rachunkowości i sprawozdawczości, wymienionym w uchwale jednostkom organizacyjnym powiatu, zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanym dalej „jednostkami obsługiwanymi”, a także merytoryczną w zakresie spraw z zakresu edukacji, będących zadaniami powiatu.

2. CUW może również zapewnić wspólną obsługę jednostkom powiatowym, o których mowa w art. 6a pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru Zarządowi Powiatu. Zakres wspólnej obsługi określa zawarte porozumienie.

3. CUW ma prawo żądania od jednostki obsługiwanej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi.

4. Jednostka obsługiwana ma prawo żądania od CUW informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie zadań wykonywanych w ramach wspólnej obsługi.

5. CUW jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 3. Do zakresu działania CUW jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) prowadzenie obsługi kadrowej, w tym prowadzenie teczek akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych, przygotowywanie dokumentów do wypłat nagród, odpraw i innych świadczeń wynikających z umów o pracę, na wniosek dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 2) w zakresie gospodarki finansowej, obsługi płacowej oraz rachunkowości i sprawozdawczości:
 - a) analiza projektów planów finansowych obsługiwanych jednostek oraz wprowadzanych w nich zmian;
 - b) bieżąca analiza realizacji planów finansowych obsługiwanych jednostek;
 - c) prowadzenie obsługi rachunków bankowych;
 - d) realizacja dyspozycji środkami publicznymi;
 - e) naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
 - f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z nimi świadczeń obowiązkowych na rzecz ZUS, US i innych;
 - g) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z operacji finansowych, sprawozdań finansowych, statystycznych i innych wymaganych przepisami prawa;
 - h) prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie dowodów księgowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - i) ustalenie zasad (polityki) rachunkowości oraz określanie innych procedur wewnętrznych, instrukcji i wytycznych;
 - j) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
 - k) prowadzenie ewidencji składników majątkowych oraz koordynowanie i rozliczanie inwentaryzacji przeprowadzanej przez kierowników jednostek obsługiwanych;
 - l) realizacja zadań związanych z podatkiem VAT oraz Jednolitym Plikiem Kontrolnym;
 - m) windykacja należności na rzecz jednostek obsługiwanych;
- 3) w zakresie spraw oświatowych, przewidzianych odrębnymi ustawami, przypisanych jako zadania powiatowi:



- a) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Powiat;
- b) przygotowywanie projektów aktów prawnych, dotyczących zakładania i prowadzenia publicznych szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Słupski;
- c) przygotowywanie projektów aktów prawnych, dotyczących nadawania i cofania szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej;
- d) przygotowywanie projektów aktów prawnych, dotyczących ustalania planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych i specjalnych;
- e) udzielanie i rozliczanie dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych, obsługa prowadzenia ewidencji tych szkół i placówek;
- f) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem szkolnych schronisk młodzieżowych;
- g) organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Słupski;
- h) sprawowanie nadzoru i kontroli nad działalnością szkół i placówek prowadzonych przez powiat - w zakresie spraw administracyjnych i organizacyjnych;
- i) analiza projektów arkuszy organizacyjnych przedkładanych przez jednostki obsługiwane, pod względem finansowym oraz zgodności z przepisami oświatowymi;
- j) obsługa spraw związanych z zapewnieniem uczniom realizacji obowiązku nauki w formie nauczania indywidualnego;
- k) obsługa spraw związanych z kierowaniem dzieci i młodzieży do kształcenia specjalnego oraz organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w placówkach prowadzonych przez powiat;
- l) obsługa spraw związanych z kierowaniem nieletnich do młodzieżowych ośrodków socjoterapii i młodzieżowych ośrodków wychowawczych;
- m) opracowanie projektów lokalnych programów wspierania edukacji uzdolnionych uczniów oraz obsługa spraw związanych z realizacją tych programów;
- n) koordynowanie spraw związanych z rekrutacją uczniów do szkół ponadpodstawowych;
- o) administrowanie programem oraz sporządzanie sprawozdań w Systemie Informacji Oświatowej, oraz kontrola i weryfikacja danych przekazywanych przez jednostki oświatowe;
- p) nadzór i pomoc w realizacji przez szkoły praktycznej nauki zawodu;
- q) analiza wysokości subwencji oświatowej z podziałem na jednostki oświatowe;



- r) realizacja zadań związanych ze współfinansowaniem wynagrodzeń prezesów Zarządów Oddziału ZNP oraz pozaszkolnych punktów katechetycznych;
- s) opracowanie regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli, zasad i rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, zasad udzielania i rozmiaru obniżek pensum oraz przygotowywanie projektów uchwał dotyczących określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Słupski, nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela;
- t) organizowanie egzaminów dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;
- u) przygotowywanie oceny pracy dyrektorów szkół i placówek;
- v) przygotowanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych;
- w) realizacja uprawnień do korzystania przez nauczycieli ze środków na kształcenie i doskonalenie zawodowe;
- x) gromadzenie w formie elektronicznej danych finansowych wynikających z realizacji art. 30a ustawy – Karta Nauczyciela oraz sporządzanie sprawozdania w tym zakresie i obsługa wypłaty jednorazowych dodatków uzupełniających;
- y) opiniowanie i prognozowanie potrzeb placówek w zakresie modernizacji, remontów i inwestycji;
- z) nadzór nad realizacją programów regionalnych, lokalnych i rządowych w szkołach i placówkach oświatowych oraz pozyskiwanie i rozliczanie przyznawanych na nie dotacji.

Rozdział 3. Struktura CUW

§ 4. 1. CUW kieruje Dyrektor, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.

3. Dyrektor i pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.

§ 5. Dyrektor CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 6. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania CUW określa regulamin organizacyjny CUW uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 4. Postanowienie końcowe

§ 7. 1. CUW używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego, 76-200 Słupsk.

2. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego używa skrótu o następującej treści: „CUW”.

3. CUW gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

4. Powierzone mienie powinno być użytkowane w sposób zapewniający jego zachowanie w należyтым stanie oraz nie powodujący jego zniszczenia.

5. Dyrektor CUW odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.

§ 8. Zmiany postanowień niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.



UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego” oraz nadania jej statutu

Podstawą prawną tworzenia przez powiaty wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych są obowiązujące od dnia 1 stycznia 2016 roku, dodane do ustawy o samorządzie powiatowym, artykuły od 6a do 6d.

Wspólna obsługa jednostek organizacyjnych często identyfikowana jest poprzez określenie „centra usług wspólnych”. Centra te (zwane dalej „CUW”) obsługują inne jednostki, świadczą im usługi administracyjne, organizacyjne lub finansowe. Ustawodawca określając rodzaj działalności CUW, pozostawił samorządom swobodę wyboru jednostek, które mają obsługiwać oraz zakres tej obsługi. Przy czym zasadnicze znaczenie ma odróżnienie zadań statutowych jednostki obsługiwanej, które nie mogą być wykonywane przez CUW. Może ono wykonywać za jednostkę obsługiwaną tylko te zadania, które nie mieszczą się w głównym, statutowym zakresie jej działalności.

Dzięki powołaniu CUW określone usługi świadczone są podległym i nadzorowanym przez samorzady jednostkom z jednego miejsca, co prowadzi do podniesienia efektywności funkcjonowania administracji, optymalizacji wydatków, kooperacji między jednostkami oraz znacznego ułatwienia w procesach zarządzania i kontroli. Jednocześnie usługi te świadczone są przez CUW, będący w strukturze i pod kontrolą jednostki samorządu terytorialnego.

Rada powiatu na podstawie art. 6b ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym, w drodze uchwały określa: jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi. Uchwała taka rozstrzyga o kwestiach natury organizacyjnej, związanych z funkcjonowaniem jednostek organizacyjnych. Uchwała w sprawie powołania CUW nie jest aktem prawa miejscowego i nie podlega publikacji.

W powiecie słupskim od roku 2016 analizowana była możliwość utworzenia wspólnej obsługi oświatowych jednostek organizacyjnych powiatu. Potrzeba wyodrębnienia takiej obsługi podyktowana była dotychczasową współpracą pracowników placówek oświatowych i Starostwa Powiatowego w Słupsku, wykonujących obowiązki ściśle związane z działalnością

statutową tych jednostek. Duże znaczenie miały także wyniki przeprowadzonych audytów i kontroli w jednostkach oświatowych.

Biorąc pod uwagę aktualne, duże problemy kadrowe w szkołach i placówkach, głównie na stanowiskach ds. kadr i płac oraz głównego księgowego, podjęcie uchwały o utworzeniu CUW jest jak najbardziej zasadne.

Analiza obecnej sytuacji w jednostkach pozwoliła zarekomendować obsługę przez CUW, jako najbardziej optymalne rozwiązanie. Do CUW przeszłyby również sprawy dotychczas prowadzone przez Wydział Edukacji.

Wybór takiego rozwiązania pozwoli na centralizowanie obsługi finansowo-kadrowej i administracyjnej, co przyniesie wymierne korzyści jakościowe. Zapewni jednak zdecydowanie sprawniejszą organizację placówek i ich pracę. Zaznaczyć należy, iż żaden pracownik administracyjny, zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony w jednostkach planowanych do objęcia obsługą oraz wydziale edukacji nie utraci pracy. Część z nich przejdzie do pracy w CUW, a część pozostanie na stanowiskach administracji w jednostkach. Jedyne w przypadku braku zgody pracownika na przejście do pracy w CUW, zostanie rozwiązana umowa o pracę, a pracownik otrzyma należną odprawę.

Proponując to rozwiązanie brano przede wszystkim pod uwagę cechy wspólne prowadzonej działalności przez jednostki organizacyjne. Zarekomendowano powstanie CUW dla jednostek, których włączenie do wspólnej obsługi nie skomplikuje nadmiernie przepływu informacji między nimi a nowo utworzoną jednostką obsługującą i nie stworzy trudności dla pracowników, którzy obciążeni zostaną nowymi obowiązkami. Celem centralizacji jest bowiem rezygnacja z powielania tych samych czynności w różnych jednostkach, a nie zwiększenie zakresu czynności koniecznych do wypełniania przez nowych pracowników.

Niewątpliwie wartością dodaną będzie ujednoczenie procedur we wszystkich obsługiwanych jednostkach, eliminacja niejednorodności danych i informacji zarządczych, łatwiejszy nadzór nad jednostkami ze strony powiatu oraz ułatwiony przepływ informacji do organów nadzorujących. Istnieje duże prawdopodobieństwo, że po utworzeniu CUW jakość przepływu informacji zostanie usprawniona. Dodatkowo stosowanie jednorodnych procedur i standaryzacja działań, zdecydowanie ułatwią dostosowywanie się do zmian legislacyjnych, organizacyjnych i technicznych oraz zmniejszą koszty tych zmian.

Należy podkreślić, że ustawa o samorządzie powiatowym nakłada na powiat obowiązek prowadzenia zadań z zakresu edukacji publicznej. Realizacja tych zadań musi się odbywać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku zagrożeń związanych z narastającymi problemami kadrowymi, a co za tym idzie nieprawidłowościami w jednostkach

oświatowych, należy podjąć kroki niezbędne do naprawy źle funkcjonujących obszarów tej działalności.

Dzięki możliwości skoncentrowania się na działalności merytorycznej i synchronizacji pracy, jakość świadczonych usług i wykonywanych zadań powinno się poprawić.

Dlatego też podjęcie uchwały w przedstawionym zakresie jest zasadne.


z up. STABOSTY
Anetta Pirka
NACZELNIK
Wydziału Edukacji

Słupsk, dnia 19.04..... 2019 roku