

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU SŁUPSKIEGO**

z dnia 2025 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi na Starostę Słupskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 229 pkt 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za skargę z dnia 22 sierpnia 2024 r., przekazaną przez Wojewodę Pomorskiego według właściwości w dniu 11 kwietnia 2025 r., na Starostę Słupskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu Słupskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do uchwały Rady Powiatu Słupskiego w sprawie rozpatrzenia skargi na Starostę Słupskiego

11 kwietnia 2025 r. do Rady Powiatu Słupskiego wpłynęła skarga z dnia 22 sierpnia 2024 r. na Starostę Słupskiego. Skarga dotyczyła braku nadzoru nad pracownikiem odpowiedzialnym za przygotowanie merytoryczne spraw w zakresie wydania decyzji zezwalających na realizację inwestycji drogowych na terenie gminy Kobylnica.

Zgodnie z art. 229 pkt 4 Kodeksu postępowania administracyjnego organem właściwym do rozpatrzenia skargi na działalność Starosty Słupskiego jest Rada Powiatu. W związku z powyższym stosownie do swoich kompetencji wynikających z art. 14 ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym, Przewodniczący Rady skierował do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Powiatu Słupskiego skargę w celu zbadania jej zasadności.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 24 kwietnia 2025 r. zapoznała się z ww. skargą, pismem Wicestarosty Słupskiego oraz wyjaśnieniami naczelnika Wydziału Architektoniczno-Budowlanego. Ustalono, że Starosta, jako kierujący Starostwem Powiatowym w Słupsku, zapewnił odpowiednie warunki organizacyjne i proceduralne do prawidłowej pracy pracowników. Nadzór nad pracownikiem merytorycznym jest realizowany w sposób ciągły poprzez strukturę kierowniczą oraz organizacyjną. Obowiązki, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Starostwa, są delegowane, natomiast bezpośredni nadzór nad pracownikiem merytorycznym należy w tym przypadku do kierownika komórki organizacyjnej, tj. naczelnika wydziału. Zgodnie z ustawą o samorządzie powiatowym, Starosta, jako przewodniczący Zarządu Powiatu, kieruje bieżącymi sprawami powiatu przy pomocy Starostwa, ale szczegółowe kompetencje mogą być delegowane.

Starosta monitoruje aktualność wewnętrznych procedur (instrukcji, regulaminów, procedur kontroli zarządczej), które regulują sposób wykonywania obowiązków przez pracowników. Pracownik merytoryczny zajmujący się powyższymi sprawami został odpowiednio przeszkolony i znał procedury. Posiada odpowiednie kompetencje zawodowe oraz przestrzega wartości etycznych. Pracownik merytoryczny działał w granicach udzielonych mu kompetencji, zgodnie z procedurami oraz w oparciu o dokumenty dostępne w aktach spraw. Starosta, jako kierujący urzędem przy pomocy naczelnika wydziału, zapewnia bieżący nadzór organizacyjny i proceduralny – nie jest natomiast organem dokonującym weryfikacji każdego elementu stanu faktycznego w indywidualnych sprawach administracyjnych.

Należy wskazać, że przedstawione zarzuty nie znajdują potwierdzenia, ani w obowiązujących przepisach prawa, ani w stanie faktycznym spraw.

Z ww. względów oraz po analizie otrzymanych materiałów, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zarekomendowała uznanie skargi za bezzasadną przez Radę Powiatu Słupskiego.

Sporządził:

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI**

Andrzej Wojtaszek

Słupsk 25.04.2025 r.