

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU SŁUPSKIEGO**

z dnia 2025 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Słupskiego

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekcioć w uchwale jest mowa, o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Słupski;
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słupskiego;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Słupskiego;
- 4) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słupskiego;
- 5) Naczelniku wydziału - należy przez to rozumieć Naczelników wydziałów Starostwa Powiatowego w Słupsku;
- 6) Kierowniku jednostki - należy przez to rozumieć kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Słupskiego;
- 7) Skarbniku - należy przez to rozumieć Skarbnika Powiatu Słupskiego;
- 8) Radnych - należy przez to rozumieć Radnych Powiatu Słupskiego.

§ 2. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

1. Obowiązki Zarządu Powiatu, Skarbnika Powiatu, Kierowników jednostek oraz Naczelników wydziałów i osób zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych Starostwa Powiatowego w Słupsku, w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

2. Wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej.

3. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

4. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy podejmuje uchwałę w sprawie ustaleń szczegółowych założeń, wskaźników oraz zasad do opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy.

2. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, Skarbnik przekazuje:

- 1) Kierownikom jednostek;
- 2) Naczelnikom wydziałów;
- 3) pracownikom zatrudnionym na stanowiskach samodzielnych;
- 4) kierownikom służb, inspekcji i straży,

– w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, Naczelnicy wydziałów, pracownicy zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych oraz kierownicy służb, inspekcji i straży opracowują materiały planistyczne obejmujące w szczególności:

- 1) prognozowane dochody budżetowe z uwzględnieniem przewidywanego wykonania roku bieżącego - zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową;

2) wielkość planowanych wydatków budżetowych z uwzględnieniem przewidywanego wykonania roku bieżącego - zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

4. Materiały, o których mowa w ust. 3, należy opracować w układzie klasyfikacji budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym plan dochodów i wydatków wyszczególnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej. Łącznie z materiałami planistycznymi należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie i objaśnienie planowanych dochodów i wydatków.

5. Materiały, o których mowa w ust. 3 Naczelnicy wydziałów, Kierownicy jednostek oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych oraz kierownicy służb, inspekcji i straży przedkładają Skarbnikowi w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

6. Skarbnik na podstawie materiałów planistycznych oraz informacji o planowanych na rok budżetowy kwotach dochodów z tytułu:

- 1) udziałów we wpływach podatków stanowiących dochód budżetu Powiatu;
- 2) subwencji;
- 3) dotacji celowych z budżetu państwa;
- 4) dotacji celowych z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) dotacji celowych z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego w formie pomocy finansowej;
- 6) innych dochodów należnych Powiatowi na podstawie odrębnych przepisów,

– opracowuje w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej i przedstawia Zarządowi Powiatu celem weryfikacji.

7. Dopuszcza się możliwość odstępstw od terminów, o których mowa w ust. 1, 2, 5 oraz 6 w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu, na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych oraz informacji o planowanych na rok budżetowy kwotach dochodów i wydatków opracowuje projekt budżetu Powiatu w formie uchwały.

2. Zarząd Powiatu w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:

- 1) Radzie Powiatu;
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku - celem zaopiniowania.

§ 5. 1. Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Powiatu dołącza uzasadnienie i materiały informacyjne stanowiące część opisową projektu uchwały budżetowej.

2. Dołączone do projektu uchwały budżetowej uzasadnienie powinno przedstawiać m.in.:

- 1) opis przyjętych założeń do projektu uchwały budżetowej;
- 2) zwięzły opis prognozowanych dochodów, z podziałem na grupy dochodów własnych, z tytułu udziału w podatkach, subwencje i dotacje ze wskazaniem sposobu kalkulacji ważniejszych źródeł;
- 3) planowane limity wydatków w poszczególnych dziedzinach działalności;
- 4) objaśnienia w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim przychodów i rozchodów oraz długu Powiatu.

3. Materiały informacyjne, o których mowa w ust. 1 zawierają m.in.:

- 1) zestawienie zadań inwestycyjnych;
- 2) dochody i wydatki Powiatu Słupskiego na przyszły rok budżetowy w porównaniu z przewidywanym wykonaniem roku bieżącego w podziale na bieżące i majątkowe;
- 3) projekty planów finansowych samorządowych instytucji kultury.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przewodniczącym poszczególnych komisji stałych Rady Powiatu, którzy zawiadamiają członków o terminie posiedzenia komisji.

2. Komisje Rady Powiatu w terminie do 5 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia i przedstawiają właściwej do spraw budżetu komisji Rady Powiatu opinie o projekcie uchwały budżetowej w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia posiedzenia komisji.

3. Poszczególne komisje Rady Powiatu mogą wskazać konieczność dokonania zmiany w opiniowanym przez siebie projekcie, wskazując nowe zadania, jednakże zobowiązane są do wskazania źródeł ich sfinansowania.

4. Właściwa do spraw budżetu komisja Rady Powiatu na podstawie opinii poszczególnych komisji stałych Rady Powiatu przedstawia Zarządowi Powiatu w terminie 7 dni od daty ich otrzymania opracowaną opinię o projekcie uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi wnioskami.

5. Wniosek w sprawie dokonania zmian w projekcie przed jego wniesieniem pod obrady sesji wymaga uprzedniej opinii Zarządu Powiatu.

6. Zarząd Powiatu może dokonywać autopoprawek w projekcie uchwały budżetowej w terminie do 7 dni przed sesją budżetową, chyba że szczególnie uzasadnione przyczyny powodują złożenie autopoprawek w innym terminie.

7. Autopoprawki Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu.

8. Dopuszcza się możliwość odstępstw od terminów, o których mowa w ust. 2 i 4 w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XLVII/342/2010 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu powiatu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE
do projektu uchwały Rady Powiatu Słupskiego
w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Słupskiego

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych uchwala organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

Celem zapewnienia prawidłowego przebiegu prac związanych z opracowaniem projektu uchwały budżetowej Powiatu Słupskiego, uchyla się uchwałę Nr XLVII/342/2010 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu powiatu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu i wprowadza się niniejszy akt, zawierający elementy konieczne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

Starosta Słupski

Paweł Lisowski