

Projekt

**UCHWAŁA NR .....  
RADY POWIATU SŁUPSKIEGO**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie zmiany statutu Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit."i" w związku z art. 6 ust. 1, art. 6a pkt 1 i art.6b ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm<sup>1)</sup>) oraz art. 11 ust. 2, art.12 ust. 1 pkt 2 oraz ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm<sup>2)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zmienia się treść statutu Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego, przyjętego uchwałą Rady Powiatu Słupskiego nr IX/71/2019 z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej "Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego" oraz nadania jej statutu, poprzez nadanie mu nowego brzmienia, określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienione ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2026 r. poz. 252.

<sup>2)</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2054, z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, poz. 635 i poz. 680

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Powiatu Słupskiego

z dnia.....2026 r.

## **STATUT**

### **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego, zwane dalej „CUW”, jest powiatową jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej w oparciu o niniejszy statut.

2. Siedziba CUW mieści się w Słupsku.

3. Terenem działania CUW jest Powiat Słupski.

4. CUW prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

5. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu powiatu.

6. CUW prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

7. Mienie CUW jest mieniem powiatowym.

§ 2. 1. CUW jako jednostka obsługująca zapewnia wspólną obsługę, w szczególności kadrową, płacową, finansową, rachunkowości i sprawozdawczości, wymienionym w § 1 ust.1 pkt 1 do 5 uchwały jednostkom organizacyjnym powiatu, zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanym dalej „jednostkami obsługiwanymi”, oraz realizuje zadania merytoryczne z zakresu edukacji publicznej należące do właściwości Powiatu jako organu prowadzącego szkoły i placówki oświatowe.

2. CUW jako jednostka obsługująca, zapewnia wspólną obsługę z zakresu ochrony danych osobowych wymienionym w § 1 ust. 1 uchwały jednostkom organizacyjnym powiatu, zaliczanym do sektora finansów publicznych.

3. CUW może również zapewnić wspólną obsługę jednostkom powiatowym, o których mowa w art. 6a pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami, po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru Zarządowi Powiatu. Zakres wspólnej obsługi określa zawarte porozumienie.

4. CUW ma prawo żądania od jednostki obsługiwanej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi.

5. Jednostka obsługiwana ma prawo żądania od CUW informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie zadań wykonywanych w ramach wspólnej obsługi.

6. CUW jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi.

#### **Rozdział 2. Zakres działania**

§ 3. Do zakresu działania CUW jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy w szczególności:

- 1) prowadzenie obsługi kadrowej w tym prowadzenie teczek akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych, przygotowywanie dokumentów do wypłat nagród, odpraw i innych świadczeń wynikających z umów o pracę, na wniosek dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 2) w zakresie gospodarki finansowej, obsługi płacowej, rachunkowości i sprawozdawczości:
  - a) analiza projektów planów finansowych obsługiwanych jednostek oraz wprowadzanych w nich zmian,
  - b) bieżąca analiza realizacji planów finansowych obsługiwanych jednostek,
  - c) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,

- d) realizacja dyspozycji środkami publicznymi,
  - e) naliczanie wynagrodzeń i sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
  - f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z nimi świadczeń obowiązkowych na rzecz ZUS, US i innych,
  - g) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z operacji finansowych, sprawozdań finansowych, statystycznych i innych wymaganych przepisami prawa,
  - h) prowadzenie ksiąg rachunkowych na podstawie dowodów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - i) ustalenie zasad (polityki) rachunkowości oraz określanie innych procedur wewnętrznych, instrukcji i wytycznych,
  - j) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
  - k) prowadzenie ewidencji składników majątkowych oraz koordynowanie i rozliczanie inwentaryzacji przeprowadzanej przez kierowników jednostek obsługiwanych,
  - l) realizacja zadań związanych z podatkiem VAT oraz Jednolitym Plikiem Kontrolnym;
  - m) windykacja należności na rzecz jednostek obsługiwanych,
- 3) w zakresie spraw oświatowych, przewidzianych odrębnymi ustawami, przypisanych jako zadania powiatu:
- a) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki w jednostkach oświatowych prowadzonych przez Powiat,
  - b) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących zakładania i prowadzenia publicznych szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Słupski,
  - c) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących nadawania i cofania szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej,
  - d) przygotowywanie projektów aktów prawnych dotyczących ustalania planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych i specjalnych,
  - e) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych, prowadzenie ewidencji tych szkół i placówek,
  - f) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem szkolnych schronisk młodzieżowych,
  - g) organizowanie i przeprowadzanie konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Słupski,
  - h) realizacja zadań organu prowadzącego w zakresie nadzoru i kontroli działalności szkół i placówek prowadzonych przez Powiat w sprawach administracyjnych i organizacyjnych,
  - i) analiza projektów arkuszy organizacyjnych przedkładanych przez jednostki obsługiwane, pod względem finansowym oraz zgodności z przepisami oświatowymi,
  - j) obsługa spraw związanych z zapewnieniem uczniom realizacji obowiązku nauki w formie nauczania indywidualnego,
  - k) obsługa spraw związanych z kierowaniem dzieci i młodzieży do kształcenia specjalnego oraz organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w placówkach prowadzonych przez powiat,
  - l) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie realizacji funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
  - m) opracowanie projektów lokalnych programów wspierania edukacji uzdolnionych uczniów oraz obsługa spraw związanych z realizacją tych programów,
  - n) koordynowanie spraw związanych z rekrutacją uczniów do szkół ponadpodstawowych,
  - o) administrowanie programem oraz sporządzanie sprawozdań w Systemie Informacji, Oświatowej, oraz kontrola i weryfikacja danych przekazywanych przez jednostki oświatowe,
  - p) analiza wysokości potrzeb oświatowych z podziałem na jednostki oświatowe,

- r) realizacja zadań związanych ze współfinansowaniem pozaszkolnych punktów katechetycznych,
- s) opracowywanie regulaminów: wynagradzania nauczycieli, zasad udzielania i rozmiaru obniżek pensum oraz przygotowywanie projektów uchwał dotyczących określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla niektórych nauczycieli,
- t) organizowanie egzaminów dla nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
- u) przygotowywanie oceny pracy dyrektorów szkół i placówek,
- v) przygotowywanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych,
- w) realizacja uprawnień do korzystania przez nauczycieli ze środków na kształcanie i doskonalenie zawodowe,
- x) gromadzenie w formie elektronicznej danych finansowych wynikających z realizacji art. 30a ustawy - Karta Nauczyciela oraz sporządzanie sprawozdania w tym zakresie i obsługa wypłaty jednorazowych dodatków uzupełniających,
- y) opiniowanie i prognozowanie potrzeb placówek w zakresie modernizacji, remontów i inwestycji,
- z) nadzór nad realizacją programów regionalnych, lokalnych i rządowych w szkołach i placówkach oświatowych oraz pozyskiwanie i rozliczanie przyznawanych na nie dotacji.

### **Rozdział 3. Struktura CUW**

§ 4. 1. CUW kieruje Dyrektor, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.

3. Dyrektor i pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.

§ 5. Dyrektor CUW jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 6. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania CUW określa regulamin organizacyjny CUW uchwalony przez Zarząd Powiatu.

### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

§ 7. 1. CUW używa pieczęci podłużnej o następującej treści: „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego, 76-200 Słupsk”.

2. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego używa skrótu o następującej treści: „CUW”.

3. CUW gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

4. Powierzone mienie powinno być użytkowane w sposób zapewniający jego zachowanie w należytym stanie oraz niepowodujący jego zniszczenia.

5. Dyrektor CUW odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.

§ 8. Zmiany postanowień niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

## **UZASADNIENIE**

### **do projektu uchwały Rady Powiatu Słupskiego w sprawie zmiany statutu Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego**

Projekt uchwały w sprawie nadania Statutu Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego ma na celu uporządkowanie oraz ujednolicenie obowiązujących regulacji określających organizację i zakres działania jednostki. Dotychczasowy statut był dwukrotnie zmieniany, co wpłynęło na jego przejrzystość i czytelność. Przyjęcie nowego statutu, zamiast kolejnej uchwały zmieniającej, ma na celu zapewnienie przejrzystości obowiązujących regulacji oraz odpowiada zasadom prawidłowej legislacji, zgodnie z którymi w przypadku licznych zmian aktu normatywnego zasadne jest opracowanie jego nowego, jednolitego brzmienia.

Nowy statut nie zmienia charakteru ani podstawowych zadań Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego. CUW nadal realizuje zadania związane ze wspólną obsługą jednostek organizacyjnych Powiatu oraz wykonuje zadania z zakresu edukacji publicznej należące do kompetencji Powiatu Słupskiego jako organu prowadzącego szkoły i placówki oświatowe.

Zmiany wprowadzone w statucie mają przede wszystkim charakter porządkujący, aktualizujący oraz dostosowujący jego treść do obowiązujących przepisów prawa i aktualnego sposobu realizacji zadań przez CUW.

W zakresie zadań oświatowych usunięto postanowienia dotyczące organizacji praktycznej nauki zawodu, ponieważ zgodnie z art. 120 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu umowy z podmiotami przyjmującymi uczniów na praktyczną naukę zawodu zawiera dyrektor szkoły. Zadanie to nie należy zatem do zakresu działania CUW ani organu prowadzącego. Wykreślono również zapisy dotyczące spraw związanych z działalnością organizacji związkowych, w tym współfinansowania wynagrodzeń prezesów oddziałów Związku Nauczycielstwa Polskiego, ponieważ czynności z zakresu prawa pracy wobec nauczycieli wykonują dyrektorzy szkół jako pracodawcy, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Jednocześnie pozostawiono zadania związane ze współfinansowaniem pozaszkolnych punktów katechetycznych, należące do obowiązków organu prowadzącego.

Dostosowano również zapisy dotyczące organizowania egzaminów dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego do obowiązujących przepisów regulujących system awansu zawodowego nauczycieli. Ponadto zaktualizowano zapisy odnoszące się do analizy wysokości środków przeznaczonych na finansowanie zadań oświatowych, zastępując dotychczasowe odniesienie do subwencji oświatowej obowiązującym pojęciem potrzeb oświatowych, zgodnie z aktualnym systemem finansowania jednostek samorządu terytorialnego.

Doprecyzowano treści dotyczące realizacji przez CUW zadań Powiatu Słupskiego jako organu prowadzącego szkoły i placówki oświatowe, tak aby jednoznacznie odzwierciedlały obowiązujący model organizacyjny, w którym CUW realizuje również zadania merytoryczne z zakresu edukacji publicznej. Zmiany te mają charakter porządkujący i doprecyzowujący zakres wykonywanych zadań, bez zmiany ich istoty.

Mając na uwadze potrzebę uporządkowania obowiązujących regulacji, zapewnienia ich zgodności z aktualnym stanem prawnym oraz dostosowania statutu do rzeczywiście wykonywanych zadań w CUW, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Słupsk, 14 lipca 2026 r.

Starosta Słupski

**Paweł Lisowski**